



PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROTOCOLO Y CADENA DE CUSTODIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE PREGUNTAS Y CUESTIONARIOS PROTOCOLO DE LOGÍSTICA DEL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA PRUEBA

Julio - 2025



CONTENIDO

LISTA DE TABLAS	2
LISTA DE FIGURAS.....	2
1. PROTOCOLO Y CADENA DE CUSTODIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE PREGUNTAS Y CUESTIONARIOS.....	3
1.1 Construcción	3
1.2 Seguridad en el manejo de la información.....	3
1.2.1 Contraseñas de calidad.....	3
1.2.2 Proceso seguro de construcción	4
1.3 Ensamble y diagramación	5
1.4 Impresión	5
1.5 Empaque.....	6
1.6 Lectura	6
1.7 Sala de seguridad	6
2. PROTOCOLO DE LOGÍSTICA DEL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA PRUEBA	6
2.1 Manejo del material	6
2.2 Personal de aplicación	7
2.2.1 Delegado.....	7
2.2.2 Coordinador de sitio	7
2.2.3 Jefe de salón.....	7
2.2.4 Dactilopista.....	8
2.3 Acompañamiento de los entes de control.....	8

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Descripción del proceso de construcción	3
Tabla 2. Proceso seguro de construcción	4

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Proceso de construcción de ítems	3
--	---



1. PROTOCOLO Y CADENA DE CUSTODIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE PREGUNTAS Y CUESTIONARIOS

1.1 Construcción

Figura 1. Proceso de construcción de ítems

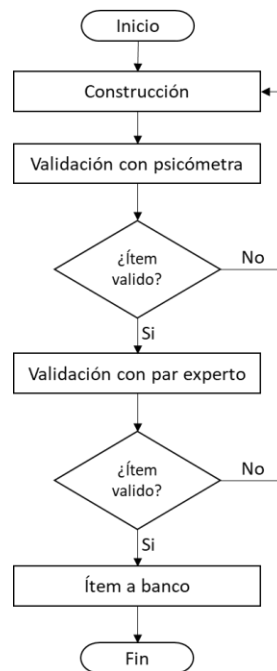


Tabla 1. Descripción del proceso de construcción

No.	Paso	Descripción	Responsable
1	Construcción	El constructor realiza el ítem de acuerdo con la metodología exigida e informa al psicómetra para que programe la sesión de validación.	Constructor
2	Validación psicométrica	El psicómetra crea la sesión en Microsoft Teams en la que participan Constructor y Psicómetra y se hace una revisión de los aspectos relacionados con la metodología exigida.	Psicómetra
3	Validación con par experto	El psicómetra crea la sesión en Microsoft Teams en la que participan Constructor, Psicómetra y un Par experto y se hace una revisión en los aspectos relacionados con la experticia de constructor y par experto.	Profesional psicólogo
4	Ítem a banco	El constructor traslada el ítem al repositorio seguro.	Constructor

1.2 Seguridad en el manejo de la información

1.2.1 Contraseñas de calidad

Las contraseñas para el presente proceso deben:



“Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz”
 Universidad de Pamplona
 Pamplona - Norte de Santander - Colombia
 Tels: (+57) 3153429495 - 3160244475
 www.unipamplona.edu.co

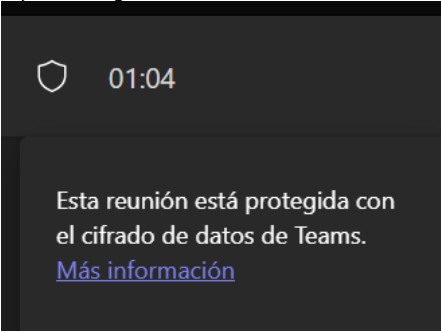


- Contener al menos un número
- Contener al menos una letra minúscula
- Contener al menos una letra mayúscula
- Contener al menos un carácter especial
- Tener una longitud mínima de 8 caracteres

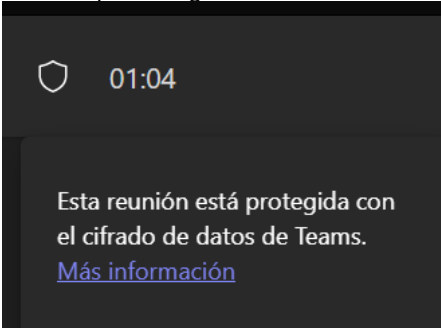
Como parte de la contraseña se sugiere usar un sustantivo y reemplazar la letra o por el número 0, la letra a por el número 4, la letra i por el número 1 y la letra e por el número 3.

1.2.2 Proceso seguro de construcción

Tabla 2. Proceso seguro de construcción

No.	Paso	Descripción	Responsable
1	Construcción	El constructor deberá mantener todos los archivos de su construcción con una contraseña de calidad según lo definido en el apartado “Contraseñas de calidad”.	Constructor
2	Validación psicométrica	<p>El psicómetra creará la reunión en Microsoft Teams en la que participarán Constructor y Psicómetra. Los participantes deben conectarse a la reunión de Teams con el correo electrónico que han informado y luego de iniciar la sesión, deberán conectarse de forma segura. Adicionalmente, la comunicación Teams estará siendo encriptada según las características de Teams:</p>  <p>Todos los participantes permanecerán con la cámara encendida. Posteriormente y antes de comenzar la validación de los ítems, el Psicómetra inicia la grabación de la reunión y menciona el objeto de la sesión, luego de lo cual, y en el orden que lo prefieran, cada participante se presenta con nombre completo, rol en la sesión, y hace un paneo 360° de su sitio de trabajo con el objeto de verificar que se encuentra solo en el sitio y que el sitio es discreto.</p> <p>Terminado lo anterior, el psicómetra detiene la grabación pues el contenido de los ítems no debe quedar en esta.</p> <p>Al finalizar la revisión de los ítems, el psicómetra inicia una nueva grabación mencionando el objeto de la sesión que finaliza, y luego todos los participantes hacen un paneo 360° de su sitio de trabajo.</p>	Psicómetra
3	Validación con par experto	El psicómetra creará la reunión en Microsoft Teams en la que participarán Constructor, Psicómetra y Par experto. Los participantes deben conectarse a la reunión de Teams con el correo electrónico que	Profesional psicólogo



No.	Paso	Descripción	Responsable
		<p>han informado y luego de iniciar la sesión, deberán conectarse de forma segura. Adicionalmente, ya en la sesión, la comunicación Teams estará siendo encriptada según las características de Teams:</p>  <p>Todos los participantes deberán permanecer con la cámara encendida. Posteriormente y antes de comenzar la validación de los ítems, el Psicómetra inicia la grabación de la reunión y menciona el objeto de la sesión, luego de lo cual, y en el orden que lo prefieran, cada participante se presenta con nombre completo, rol en la sesión, y hace un paneo 360° de su sitio de trabajo con el objeto de verificar que se encuentra solo en el sitio y que el sitio es discreto.</p> <p>Terminado lo anterior, el psicómetra detiene la grabación pues el contenido de los ítems no debe quedar en esta.</p> <p>Al finalizar la revisión de los ítems, el psicómetra inicia una nueva grabación mencionando el objeto de la sesión que finaliza, y luego todos los participantes hacen un paneo 360° de su sitio de trabajo.</p>	
4	Ítem a banco	<p>El constructor traslada el ítem al repositorio seguro. Para esto debe conectarse de forma segura. Luego de haberse conectado, debe acceder al servidor repositorio seguro.</p> <p>Ya conectado al repositorio seguro, debe subir los archivos que contienen los ítems ya validados y que serán usados en la prueba de forma definitiva en la carpeta respectiva.</p> <p>Es importante mencionar que los documentos finales que suba el constructor deberán tener una contraseña de calidad según lo indicado en el apartado "Contraseñas de calidad" del presente documento.</p>	Constructor

1.3 Ensamble y diagramación

Ya con los ítems en el repositorio seguro en el servidor de la sala de seguridad de la Universidad de Pamplona, el diagramador experto designado toma el formato de la prueba del proceso y vacía el contenido de los ítems que se encuentran en el repositorio seguro, en el orden definido por el coordinador de pruebas con lo cual la prueba quedará ensamblada y diagramada y lista para impresión.

1.4 Impresión

En la sala de seguridad de la Universidad de Pamplona, y una vez diagramada la prueba, se procede a imprimir la cantidad de copias necesarias. Posteriormente, se organizan en bolsas



individuales, por cada aspirante, dos documentos: la prueba a presentar y la hoja de respuestas que deberá diligenciar

1.5 Empaque

En la sala de seguridad de la Universidad de Pamplona y luego de realizada la impresión y organización de los documentos necesarios, se iniciará grabación de seguridad en donde el funcionario encargado de la Universidad de Pamplona llevará a tula de seguridad el material de presentación de la prueba, a saber, pruebas y hojas de respuesta, luego de lo cual el funcionario procede a sellar la tula con sello de seguridad. El funcionario narrará el detalle del proceso, la fecha y hora, el contenido final de la tula y el identificador del sello de seguridad. Se dejará acta escrita del procedimiento. Ya con esto se cerrará la grabación.

1.6 Lectura

En la sala de seguridad de la Universidad de Pamplona se realizará la lectura de las hojas de respuesta usando para ello una máquina especializada que generará un string en hoja de cálculo que permitirá conocer la respuesta de cada aspirante a cada una de las preguntas del examen. Ya con este string el experto psicómetra designado con la dirección del coordinador de pruebas procederá a realizar la calificación de la prueba escrita del proceso, y esto se hará comparando cada una de las respuestas del aspirante con la clave que el constructor del ítem ha definido.

1.7 Sala de seguridad

La Universidad de Pamplona cuenta con la sala de seguridad avalada por la CNSC para procesos de selección, que cuenta como mínimo con las siguientes características.

- CCTV.
- Ingreso biométrico con entrada facial y salida dactilar.
- Vigilancia privada.
- Computadores procesador Core i5, memoria RAM de 8GB y disco duro de 500GB.

2. PROTOCOLO DE LOGÍSTICA DEL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA PRUEBA

2.1 Manejo del material

El delegado de la Universidad de Pamplona en el salón designado para la logística dentro del sitio de la prueba, con grabación iniciará la apertura de la tula que contiene el material de la prueba, a saber, cuadernillos y hojas de respuesta para cada aspirante. En la grabación el delegado narrará el objeto del procedimiento, la fecha y hora, demostrará que el identificador del



sello de seguridad está intacto y que coincide con el identificador de sello de seguridad con el que se guardó el material en la tula en la sala de seguridad de la Universidad de Pamplona.

Luego de realizado el procedimiento, detiene la grabación y deja acta del procedimiento.

El delegado entrega a cada uno de los jefes de salón, el material que le corresponde, esto es, tantos cuadernillos y su correspondiente hoja de respuesta como aspirantes hayan sido citados al salón que le corresponde al jefe de salón.

Al final de la aplicación realizará grabación del procedimiento de almacenamiento de todo el material de aplicación en la tula con sello de seguridad narrando el procedimiento, la fecha y hora, el identificador del sello, luego de lo cual finalizará la grabación.

2.2 Personal de aplicación

2.2.1 Delegado

Estará a cargo de toda la aplicación y será el encargado de la comunicación directa con el coordinador del proceso por parte de la Universidad de Pamplona.

También estará encargado de la comunicación constante con el coordinador de sitio.

Deberá velar por que el sitio se encuentre en las condiciones adecuadas para la aplicación y deberá capacitar a los jefes de salón en la labor que debe desempeñar.

Entregará a cada jefe de salón el material de aplicación que le corresponda.

Recibirá de vuelta de cada jefe de salón el material ya aplicado.

Se encargará de realizar los desempaques y empaques del material con sellos de seguridad y las respectivas grabaciones.

2.2.2 Coordinador de sitio

2.2.3 Jefe de salón

Llevará el material de aplicación de su salón desde el salón de logística hasta el salón respectivo.

Hará seguir y ubicará en su respectivo puesto a cada aspirante.

Hará que el aspirante firme la lista de asistencia y en ese momento hará entrega del material al aspirante advirtiéndole que no puede dar apertura a la bolsa que contiene el material de la prueba hasta tanto se de la orden para hacerlo.



Se apoyará en el dactiloscopista para la toma de la huella dactilar en el listado de asistencia respectivo y por cada aspirante.

Al finalizar la prueba, recibirá de vuelta de cada aspirante el material de aplicación haciéndole firmar en la hoja de asistencia la columna de “Devolución del material” y la “Hora de devolución”.

2.2.4 Dactiloscopista

Recorrerá todos los salones y en la hoja de asistencia respectiva tomará la huella digital de cada aspirante.

2.3 Acompañamiento de los entes de control

La Universidad de Pamplona realiza la gestión ante los entes de control y la Policía Nacional para el acompañamiento durante la aplicación y la salvaguarda de las condiciones de transparencia y seguridad durante esta.